PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero 2025

Señor (a)
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR .7383238** Cargo del supervisor Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR .7383238**) del año 2025

(Guillermo Andrés Cano Rodríguez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1114120807 de Bolívar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.) Un pago final PROCESO GESTIÓN DEL

TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada X 2 GTH-F-109 V09 correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073)

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.	1.Se realiza planificación de actividades en las fichas:3108920 y 3111234 1.1 Se utilizan diferentes estrategias y plataformas proporcionadas por la entidad permitiendo la ejecución del procedimiento profesional.	1. registro fotográfico de la intervención a las fichas mencionadas. 1.1 registro de pantallazo de las plataformas utilizadas.
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o	De acuerdo a las fichas abordadas, y al diagnóstico elaborado, se propician espacios de diálogo y orientación frente a las actividades de aprendizaje.	Se socializa con el equipo ejecutor, lideres de ficha y aprendices a nivel presencial.

	dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se buscan diferentes estrategias y dialogo permanente con los instructores lideres, coordinadores y aprendices frente al logro de resultados y los procesos metodológicos a través de la planeación, ejecución, control y evaluación. Permitiendo con esto que el aprendiz alcance los diferentes resultados de aprendizaje y la competencia abordada.	
3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	Este proceso se desarrolla teniendo en cuenta, los diferentes momentos abordados en cada espacio de formación, para esto se utilizan actividades evaluativas y de retroalimentación.	Registro fotográfico
4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.	Este proceso se desarrolla a través de la asignación prevista por parte de los coordinadores académicos, Se realizan diferentes concertaciones con los instructores lideres de ficha y se realiza proceso de planeación de acuerdo a la competencia implementada.	Registro fotográfico
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Se realizo la inducción a la formación integral a través de diagnóstico grupal permitiendo una relación entre los fenómenos sociales abordados y las	Se adjunta evidencia fotográfica de la formación y el listado de asistencia

		competencias de cada programa.	
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.	Este proceso se realiza por medio del reporte de horas programadas y la asociación de fichas a través de la plataforma de Sofia plus	Se realiza el proceso a través del diligenciamiento de correo para el respectivo proceso de asociación y reporte de horas programadas, para tal efecto se muestra a través de evidencia fotográfica (pantallazo-correo)
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.	Se realiza, proceso de desarrollo curricular con el instructor Norberto Benjumea. en donde se aborda la temática alistamiento, acciones formativas en cuanto el reglamento del aprendiz. Se realiza explicación de diferentes formatos por parte de coordinación académica.	Registro fotográfico y lista de asistencia
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución	Se realiza el informe de ejecución contractual	Evidencia fotográfica

	del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.	requerido por parte de la coordinación académica para el mes de febrero, se adjunta con las evidencias correspondientes.	
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.	Se realiza ejercicio de manejo de las bases de datos para futuros procesos de formación y profundizar en las actividades académicas a desarrollar.	Evidencia de captura de pantalla de la Consulta Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas.
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Se realizan cursos de certificación en la plataforma si contratista los cuales son: seguridad salud en el trabajo Certificado de discapacidad. En suma, de lo anterior se asisten a las diferentes convocatorias, generadas por los coordinadores académicos en cuanto a los procesos de formación integral.	Registro fotográfico
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realización de programación de fichas, trabajo autónomo en guías con equipo ejecutor.	Fotos y asistencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,se adjunta certificado de Pensión, Salud y Arl (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Informe mensual (7) folios
Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: GUILLERMO ANDRÉS CANO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 1´114.120.807

Recibí a satisfacción:

Firma

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR .7383238** de 2025

Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM

EVIDENCIAS FORMATIVAS MES DE DICIEMBRE

Instructor: Guillermo Andrés Cano Rodríguez

CONTRATO No. CO1.PCCNTR .7383238

1. EVIDENCIA DE INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES FICHAS: 3108920 y 3111234

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

SEVILLA VALLE DEL CAUCA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3108920-3111234
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- Resultados de Aprendizaje:
  1. **INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.**
  2. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO

INSTRUCCIONES: En círculos, lo aprendices liderados por uno de sus compañeros imitaran cada movimiento que este haga, teniendo en cuenta que uno de estos va a intentar descubrir quien está generando la corriente, si este lo logra en un lapso de 2 minutos deberá proceder a presentarse teniendo en cuenta las siguientes preguntas.

PREGUNTAS:

1. Quien soy
2. Que anécdota u historia quieren conocer de mi.
3. Cuales aspectos positivos valoro de mi.
4. Cuales aspectos negativos conozco y quisiera cambiar
5. que debo mejorar en mi personalidad.
6. Que pienso de mi equipo.
7. A quien admiro de mi equipo.
8. Cuales valores pienso que son lo que me distinguen
9. Cual es mi plato favorito u hobby
10. Como me llamo

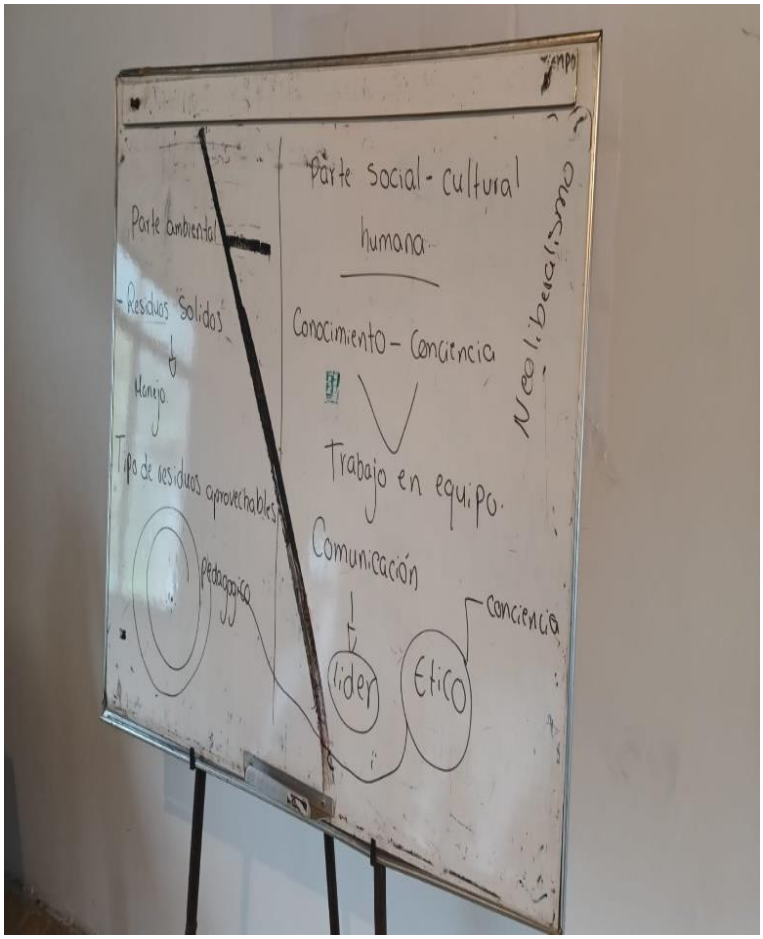
1.1 utilización de plataformas proporcionadas por la entidad



2. Seguimiento a cada aprendiz en formación, mediante la orientación y la comunicación asertiva, espacios de diálogo y orientación frente a las actividades de aprendizaje.



3. ACTIVIDADES EVALUATIVAS Y DE RETROALIMENTACIÓN





4. Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro: formato de planeación

PLANEACIÓN DE UNA SESIÓN FORMATIVA

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos		
COMPETENCIA LABORAL	promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.		
OBJETIVO DE LA SESIÓN	Proceso de diagnostico grupal, dialogismos y ruptura de pensamiento.	**Duración en horas**	Hora y media

MOMENTOS DE LA SESIÓN	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR POR EL INSTRUCTOR	ESTRATEGIAS DIDACTICAS A UTILIZAR	MODALIDAD DE TRABAJO (INDIVIDUAL/GRUPAL – TIEMPO)	MEDIOS/ RECURSOS
INICIO Max 15 minutos por aprendiz	**Actividades previas:** Saludo inicial Presentación del instructor. Acuerdos pedagógicos, uso del celular, entrega de actividades.	Exposición magistral	INDIVIDUAL 15 minuto	Tablero – guía de aprendizaje
	Estructura para desarrollar: Objetivo de la sesión. Secuencia planeada para la ejecución de la formación.	Exposición magistral	INDIVIDUAL 10 minuto	Tablero – guía de aprendizaje
DESARROLLO Max 45 minutos	**Contextualización de la temática.** Estructurar los conocimientos abordados sobre el trabajo en equipo, el liderazgo y la resolución de conflictos a través de la creación de una historieta o cuento para este momento se trabajará en equipos de	Exposición magistral	GRUPAL 45 minutos	Tablero – Guía de aprendizaje –

5. Preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral



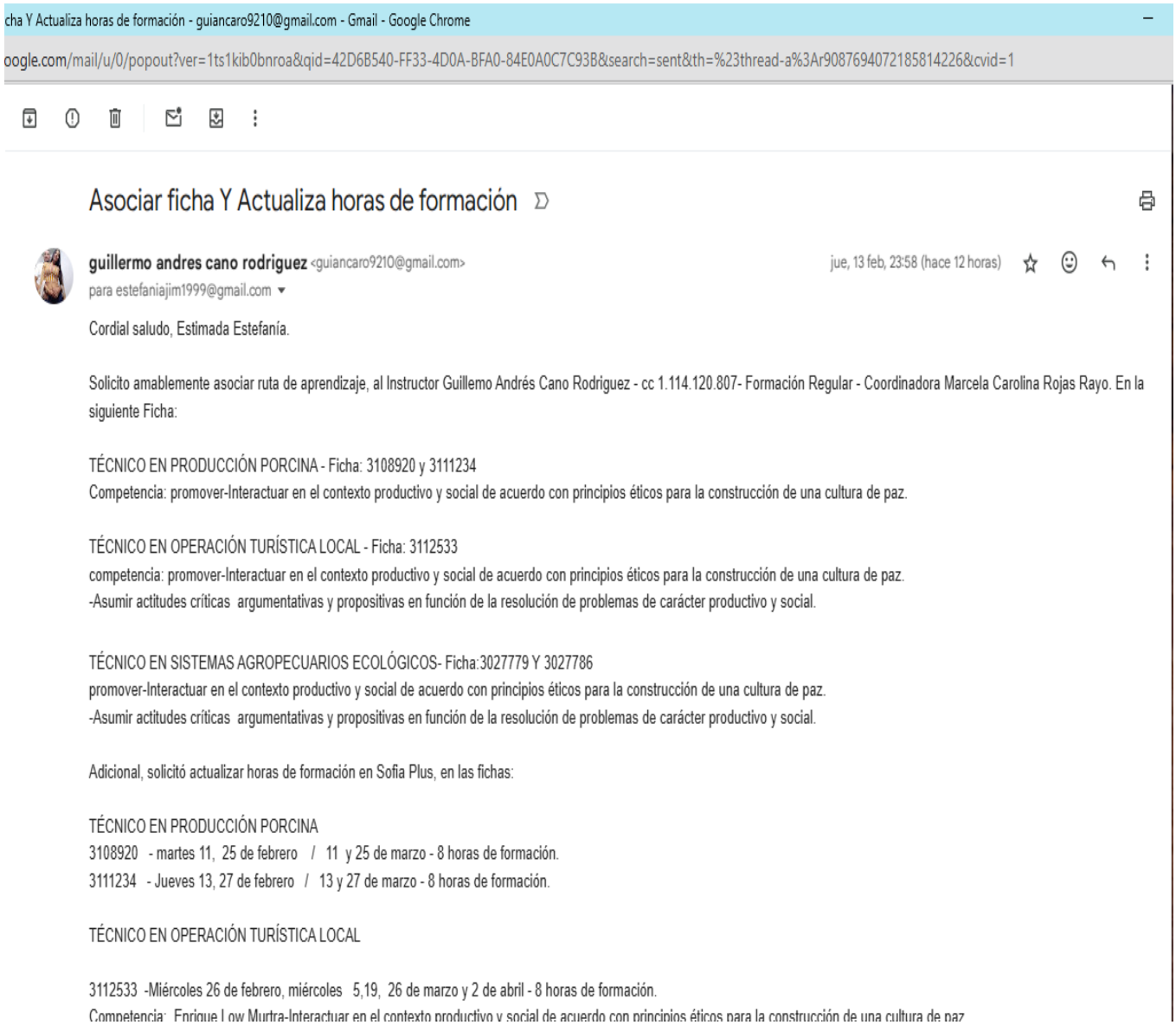
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Implementar formación en la ficha. 3089220

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Mª Corrales	29819229					archivo1268@hotmail.com	3183821942		Angela Mª Corrales
	Halana Giraldo	1113310868					Valencia yeraldine 5932.3.mal.com	3233913993		Halana Giraldo
	Hector Pelaez	6454805						3153640576		Hector Pelaez
	Heriberto Muñoz	94280389					Heribertomunoz@gmail	3155		
	Maria Olga	29816544					maría olga	322503 0169		Maria Olga
	Heriberto Muñoz	1130473					Heriberto M.			Heriberto Muñoz.
	Thony A. Muñoz.	1183312898					Thony A. Muñoz	3203097221		
	Sandra Milena Valencia	29832903					Neffy Sula	3185792725		Sandra Milena Valencia
	Neffy Sula	29817840					Neffy Sula	3175428247		Neffy Sula
	Nubia aredondo	29329313						3153278781		Nubia aredondo

6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus. (solicitud a través de correo)



cha Y Actualiza horas de formación - guiancaro9210@gmail.com - Gmail - Google Chrome

oogle.com/mail/u/0/popout?ver=1ts1kib0bnroa&qid=42D6B540-FF33-4D0A-BFA0-84E0A0C7C93B&search=sent&th=%23thread-a%3Ar9087694072185814226&cvid=1

Asociar ficha Y Actualiza horas de formación

guillermo andres cano rodriguez <guiancaro9210@gmail.com> jue, 13 feb, 23:58 (hace 12 horas)

para estefaniajim1999@gmail.com

Cordial saludo, Estimada Estefanía.

Solicito amablemente asociar ruta de aprendizaje, al Instructor Guillemo Andrés Cano Rodriguez - cc 1.114.120.807- Formación Regular - Coordinadora Marcela Carolina Rojas Rayo. En la siguiente Ficha:

TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PORCINA - Ficha: 3108920 y 3111234
Competencia: promover-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL - Ficha: 3112533
competencia: promover-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
-Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS- Ficha:3027779 Y 3027786
promover-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
-Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Adicional, solicitó actualizar horas de formación en Sofia Plus, en las fichas:

TÉCNICO EN PRODUCCIÓN PORCINA
3108920 - martes 11, 25 de febrero / 11 y 25 de marzo - 8 horas de formación.
3111234 - Jueves 13, 27 de febrero / 13 y 27 de marzo - 8 horas de formación.

TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

3112533 -Miércoles 26 de febrero, miércoles 5,19, 26 de marzo y 2 de abril - 8 horas de formación.
Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

7. Participación en equipos de desarrollo curricular



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento Acciones Formativas: TT-2025 - Acompañamiento Pedagógico "Reglamento Aprendiz"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Norberto Bonilla	16365423	*			CLEM	nbonilla@sena.edu.co	3167257401		
2	Valentina Ulloa	1094951692		X		CLEM	Ulloaval@sena.edu.co	3188312365		
3	Rafael Arias	14891226		X		CLEM	rearias@sena.edu.co	3136138039		
4	Barbara Trujillo	1127415152		X		CLE	trujillobarbara@gmail.com	3143376		
5	Guillermo Cano	1144120807		X		CLEM	Guiancano9210@gmail.com	3163766578		
6	Tonya Torroja Valencia Pineda	34564875		X		CLEM	monitvalencia10@gmail.com	3137704461		
7	Anderson Gomez P.	1122984137		X		CampeSENA	angomezp@hotmail.com	3137237874	SI	
8	[illegible]	38790890		X		CLEM	[illegible]	3168347671		
9	Jorge G. Castillo	1.112.101.061		X.		CLEM	jcastillon@sena.edu.co	302363 1841		
10										
11										
13										
13										
14										



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Arturo Betancur Mendoza	16358684	✓			CLEM SENA	cbetancur@sena.edu.co	3113479323		
	Jorge G. Castillo	1112101061		X		CLEM	jcastillon@sena.edu.co	302363 1841		
	Valentina Ulloa	1094951692		X		CLEM	Ulloaval@sena.edu.co	3188312365		
	Anderson Gomez P.	1122984137		X		CampeSENA	angomezp@gmail.com	3137237874	SI	
	Guillermo Cano	1144120807		X		CampeSena	Guiancano9210@hotmail.com	3163766578		
	Geovanny A Avila H	14800178		X		Agropecuaria	gavila@sena.edu.co	3145249869		
	Yuranis Bricel	6.388.888		✓		CLEM	ybenitezo...@sena.edu.	3128806978		
	Tonya Torroja Valencia Pineda	34564875		X		CLEM	monitvalencia10@sena.edu.	3137704461		
	Rafael Perez Mora	1.113792.173		✓		Sena Clem.	dapereza@sena.edu.co	3143132857		
	Carlos Castillo	1116227257L		X		Campe SENA	ccastillo@sena.edu.co	3152216263		
	Dorca Ramirez S	51589611				SENA CLEM	[illegible]	3139493234		
	Laura Torres M	1116.076.503		X		SENA CLEM	lauratorres@sena.edu.co	3168310081		
	Martha Roncancio	37191366		X		SENA CLEM	mroncancio@sena.edu.co	3174935760		
	Juan S. Salazar M.	1.116.264.761		X		SENA	jssalazar@sena.edu.co	3209207196		

8. Entrega de informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero 2025

Señor (a)
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR .7383238** Cargo del supervisor Coordinadora Académica Programa Agropecuario y Ambiental CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR .7383238**) del año 2025

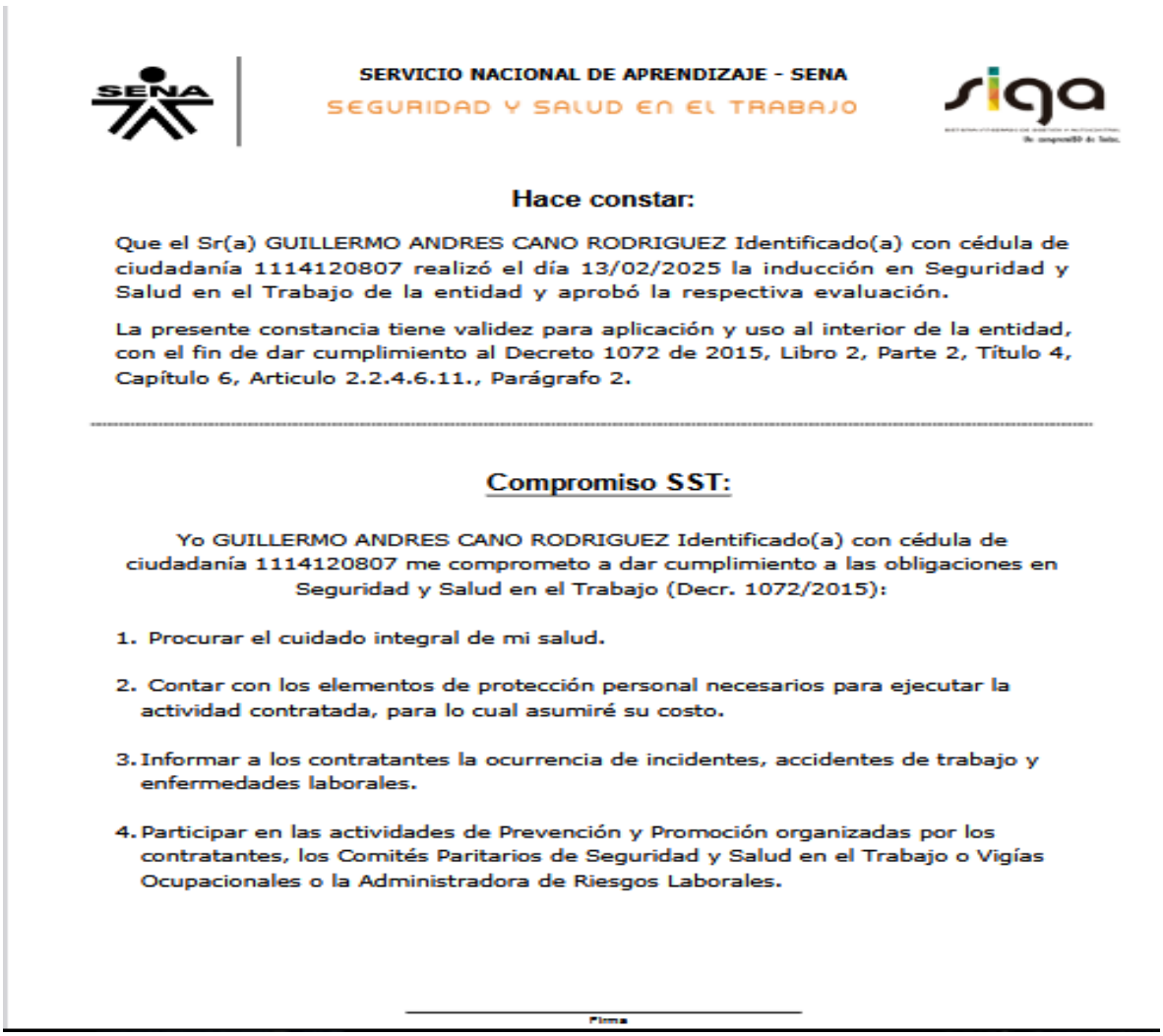
(Guillermo Andrés Cano Rodríguez), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1114120807 de Bolívar Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.) Un pago final PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada

9. Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena



10. Certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUILLERMO ANDRES CANO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114120807 realizó el día 13/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GUILLERMO ANDRES CANO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114120807 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUILLERMO ANDRES CANO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114120807 el día 13/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

11. Realización de programación de fichas, trabajo autónomo en guías con equipo ejecutor.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sammy Fabián	1117403795		X		Agropecuario		3126477831		
2	Valentina Llanos Valencia Pineda	1094951692		X		CLEM		3183312365		
3	Guillermo Cano	1144120807		X		CLEM		3183766578		
4	Valentina Llanos	1094951692		X		CLEM		3183312365		
5	Barbara Trujillo	1127875172		X		Agropecuario CLEM		3124310431	N/A	
6	Karlos Castillo	1116272571		X		CLEM		3152216203		
7	Rafael Arias	14891226		X		CLEM		3136138039		
8	Giovanny Avila	14880129		X		CLEM		3159328464		
9	DIEGO LUIS PARRA	9422594		X		AGROPECUARIO		3188460710		
10	Yeimmi Zuñiga	6.322.892		X		CLEM		3128906736		
11	Anderson Gomez P.	1112284437		X		CompeSENA		3137239874	SI	
12	Janis Clerica	38790880		X		CLEM		3183343621		
13										
14										
15										



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento Adiciones Formativas: 11-2025 - Acompañamiento Pedagógico "Lineamiento Aprendiz"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Norberto Bonfanti	16365413	*			CLEM		3167257401		
2	Valentina Llanos	1094951692		X		CLEM		3183312365		
3	Rafael Arias	14891226		X		CLEM		3136138039		
4	Barbara Trujillo	1127875172		X		CLE		3124310431		
5	Guillermo Cano	1144120807		X		CLEM		3183766578		
6	Diana Teresa Valencia Pineda	39514775		X		CLEM		3183312365		
7	Anderson Gomez P.	1122284437		X		CompeSENA		3137239874	SI	
8	Janis Clerica	38790880		X		CLEM		3183343621		
9	Jorge E. Cartillo	1.112.101.061		X.		CLEM		3023631841		
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Hace constar:

Que el Sr(a) GUILLERMO ANDRES CANO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114120807 realizó el día 13/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GUILLERMO ANDRES CANO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114120807 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) GUILLERMO ANDRES CANO RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1114120807 el día 13/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas